

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Лучик»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 1 «Лучик»
протокол от «15» января 2016г.
№ 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ДС № 1
«Лучик»
_____ О.В.Гридасова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ДС № 1 «Лучик»
от «20» января 2016 г. №
08

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Лучик» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинской службе (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Лучик» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение)

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Учреждении. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение:

- медицинских осмотров детей;
- профилактических и оздоровительных мероприятий;
- медико-педагогической коррекции;
- санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям;
- внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания

2.1. Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

2.1.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.1.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с воспитателями).

3.1.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график действия направлений ОГКУЗ «Старооскольская туберкулезная больница»;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.1.3. Осуществляет:

3.1.4. динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и

- ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.1.5. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.1.6. Участвует:

- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.1.7. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонал

4.1. Медицинский персонал имеет право:

4.1.1. Требовать от заведующего Учреждения создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.1.2. Информировать администрацию Учреждения, врача-педиатра поликлиники, врача – фтизиатра детского тубдиспансера о ходе выполнения назначений и рекомендаций родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.1.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.1.2. Оснащение медицинского кабинета Учреждения в соответствии с санитарными требованиями.

5.1.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

- 5.1.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.1.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.1.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.1.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

- 6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:
 - 6.1.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
 - 6.1.2. План профилактической и оздоровительной работы.
 - 6.1.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
 - 6.1.4. Списки детей по группам.
 - 6.1.5. Табели учета посещаемости детей.
 - 6.1.6. Медицинские карты детей.
 - 6.1.7. Меню.
 - 6.1.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
 - 6.1.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.